

Tutorial inscription à Sciencesconf
Tutorial de registo en Sciencesconf
Tutorial de inscrição no Sciencesconf
Sciencesconf registration tutorial

1

Cliquer sur : <https://derechalogos.sciencesconf.org/>

Ingresa en: <https://derechalogos.sciencesconf.org/>

Clique em: <https://derechalogos.sciencesconf.org/>

Click on: <https://derechalogos.sciencesconf.org/>

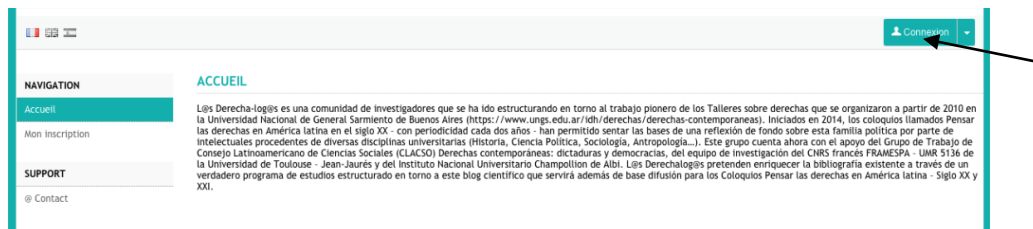
2

Cliquer sur la flèche à côté du bouton « Connexion » et choisir « Créer un compte »

Haga click en la flecha junto al botón « Connexion » y elija « Créer un compte » (Crear una cuenta)

Clique na seta ao lado do botão "Login" e escolha "Criar uma conta"

Click on the arrow next to the "Login" button and choose "Create an account"



3

Renseigner les données et cliquer sur "Créer un compte"

Introduzca sus datos y seleccione "Créer un compte" (Crear una cuenta)

Preencha os dados e clique em "Criar uma conta"

Fill in the data and click on "Create an account"

NAVIGATION

Accueil

Mon inscription

SUPPORT

Contact

CONNEXION

CRÉER UN COMPTE

Merci de remplir le formulaire ci-après afin de créer votre compte sur les plateformes du CCSD : Scienceconf.org HAL Episciences

(* : Champs obligatoires)

Adresse mail *

Saisissez votre adresse mail

Identifiant *

Choisissez un identifiant de connexion qui vous permettra de vous authentifier sur la plateforme Scienceconf.org

Mot de passe *

Entrez un mot de passe valide (alpha numérique à partir de 7 caractères)

Retaper votre mot de passe *

Merci de retaper votre mot de passe

Nom *

Prénom *

Langue par défaut de l'interface

Tous les textes de l'interface (accueil, menu, contenu) seront affichés dans la langue choisie

français

Créer un compte

4

Cliquer sur connexion et se connecter avec ses identifiants. Puis compléter son inscription en cliquant sur « Mon inscription »

Clickee sobre la conexión. Use sus datos para conectarse. Para completar su inscripción seleccione « Mon inscripción » (Mi inscripción)

Clique em conexão e conecte-se com seus detalhes de login. Em seguida, complete o seu registo clicando em "O meu registo"

Click on connection and connect with your login details. Then complete your registration by clicking on "My registration"

NAVIGATION

Accueil

Mon inscription

ESPACE CONNECTÉ

Mon espace

Dépôts

Inscription

SUPPORT

Contact

ESPACE CONNECTÉ

Dépôts (-)

Mes dépôts

Liste des dépôts effectués

Inscription (-)

Mon inscription

Module d'inscription

5

Déposer la communication en cliquant sur « Mes dépôts »

Cargue la propuesta y clickee en « Mes dépôts » (“Mis depósitos”)

Registrar a comunicação clicando em "Meus Envios"

Submit the communication by clicking on "My Submissions"



6

Cliquer sur « Déposer un résumé »

Haga click en « Déposer un résumé » (Deposit a summary)

Clique em "Enviar un resumen"

Click on "Submit a summary"



7

Renseigner les métadonnées de la communication

- Titre
 - Résumé
 - Choisir la thématique parmi les 12 proposées
 - Langue du texte intégral
 - Date de production, écriture
 - Mots Clés
 - Commentaire (non obligatoire)
- Puis cliquer sur "Etape suivante"

Completar los meta-datos de la ponencia

- Titulo:
- Resumen :

- Seleccionar la temática entre las 12 propuestas
 - Idioma del texto
 - Fecha de de producción o redacción
 - Palabras clave
 - Comentario (no obligatorio)
- Luego haga click en "Etape suivante" (siguiente etapa)

Preencha os metadados de comunicação

- Título
 - Resumo
 - Escolha o tema entre os 12 propostos
 - Linguagem de texto integral
 - Data de produção, escrita
 - Palavras-chave
 - Comentário (não obrigatório)
- Em seguida, clique em "Próximo passo"

Fill in the communication metadata

- Title
 - Summary
 - Choose the theme among the 12 proposed
 - Full text language
 - Production date, writing
 - Keywords
 - Comment (not required)
- Then click on "Next step"

1	Metadonnées	2	Auteur(s)	3	Fichier(s)	4	Récapitulatif
----------	-------------	----------	-----------	----------	------------	----------	---------------

(* : Champs obligatoires)

Titre *

Résumé *
Renseignez le résumé

B I U

Caractères:0/3000

Thématique *
Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton Ctrl ou cmd enfoncé)

1) Institutions ecclésiastiques y religiones
 2) Juventudes, instituciones educativas y estudiantes
 3) Mujeres, modelos de familia y perspectivas de género
 4) Gobierno y políticas públicas

Langue du texte intégral *
Indiquer la langue du dépôt

Français

Date de production, écriture *
Indiquez la date de production du texte

Mots Clés *
Indiquer les mots clés, utiliser le caractère ; comme séparateur. Ils pourront être utilisés comme critère de recherche.

Commentaire

8

Renseigner le/les auteur(s) ainsi que l'affiliation et cliquer sur "Etape suivante"

Informar autor/es y pertenencia institucional y hacer click en "Etape suivante" (siguiente etapa)

Digite o(s) autor(es) e afiliação e clique em "Próximo passo"

Enter the author(s) and affiliation and click on "Next step"

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1 Metadonnées, 2 Auteur(s), 3 Fichier(s), and 4 Récapitulatif. Below the progress bar, there is a text box with the following message: "Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant". Below this message, there is a section titled "Auteur(s)" with a sub-label "Renseigner un auteur (+)". Underneath, there is a table with three columns: "INTERVENANT", "AUTEUR(S)", and "ACTIONS". At the bottom of the form, there is a button labeled "Etape suivante".

9

Cliquer sur "Choisissez un fichier", choisir le fichier puis "transférer".

Une fois le fichier transféré, il apparaît dessous et il faut maintenant choisir le "type de fichier"

Seleccionar "Choisissez un fichier" (elegir un archivo), seleccionar el archivo y luego hacer click en "transférer" (transferir)

Una vez que el archivo esté subido, aparecerá por debajo y entonces hay que indicar el "type de fichier" (tipo de archivo).

Clique em "Escolher um arquivo", escolha o arquivo e depois "transferir".

Uma vez que o arquivo tenha sido transferido, ele aparece abaixo e você deve agora selecionar o "tipo de arquivo"

Click on "Choose a file", choose the file and then "transfer".

Once the file has been transferred, it appears below and you must now choose the "file type".

10

Cliquez ensuite sur "Etape suivante"

Hacer click en "Etape suivante" (siguiente etapa)

Em seguida, clique em "Próximo passo"

Then click on "Next step"

1 Metadonnées
2 Auteur(s)
3 Fichier(s)
4 Récapitulatif

Données supplémentaires

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

Déposer un fichier

Choisissez un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer

Récupérer un fichier à partir de son URL

Importer

Intégrer du code HTML

Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
<i>Aucun fichier</i>			

Etape suivante

11

Apparaît maintenant le "Récapitulatif" de votre dépôt, pour confirmer, cliquer sur "Déposer"/"Next step"/"Siguiente etapa"

Aparecerá entonces el "Récapitulatif"(resumen) de su envío o depósito. Para confirmar haga click en "Déposer"/"Next step"/"Siguiente etapa"

Agora aparece o "Resumo" do seu depósito, para confirmar, clique em "Depósito"/ "Próximo passo"/ "Etapa seguinte"

Now appears the "Summary" of your deposit, to confirm, click on "Deposit"/ "Next step"/ "Siguiente etapa"

12

Vous recevrez ensuite un email de confirmation sur votre boîte mail

Recibirá inmediatamente un correo de confirmación en su e-mail

Você receberá um e-mail de confirmação na sua caixa de correio

You will then receive a confirmation email to your mailbox